PL 40. Организациона процедура за полагање испита

Кандидат

↓

Писарница
-Предаје се Пријава за полагање испита са Документацијом (образац ПЛ 38 у једном примерку)
-Предмет се заводи у Писарници и доставља Одељењу ваздухоплова

↓

Одељење ваздухоплова
-Начелник и секретар комисије проверавају и утврђују испуњеност услова за полагање испита и одређују комисију
-Секретар комисије израђује решење о формирању комисије
-Начелник парафира решење

↓

Директор сектора (парафира решење)

↓

Директор ДЦВ потписује решење и решење се заводи у писарници

↓

Одељење ваздухоплова
-Секретар комисије формира фајл о кандидату, доставља решења и обавештава о термину одржавања испита

↓

Одељење ваздухоплова
-Председник комисије са члановима комисије организује теоријски испит

↓

Одељење ваздухоплова
-Председник комисије са чланом комисије за практични део испита организује практични испит

↓

Председник комисије
-Председник комисије попуњава образац ПЛ 39
- Председник комисије доставља фајл о кандидату у ОВА

↓

Кандидат
- Председник кандидату предаје образац ПЛ 39

↓

Писарница
-Прима захтев ПЛ 37 и попуњен образац ПЛ 39 и прослеђује га у ОВА

↓

ОВА
-Обрађује предмет, издаје дозволу и архивира документацију