

Cekos In Ekspert

На основу члана 237. тачка 3), а у вези са чланом 241. тач. 3) и 4) Закона о ваздушном саобраћају ("Службени гласник РС", број 73/10) и члана 36. став 2. Правилника о висини накнада које се плаћају Директорату цивилног ваздухопловства Републике Србије ("Службени гласник РС", број 13/11),

Управни одбор Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије доноси

УПУТСТВО О НАЧИНУ ОБРАЧУНА И ПЛАЋАЊУ НАКНАДЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ВАЗДУШНОГ САОБРАЋАЈА

(Сл. гласник РС бр. 17/11 , 114/17)

Пречишћен текст закључно са изменама из Сл. гл. РС бр. 114/17 које су у примени од 01/01/2018

1. Предмет упутства. Овим упутством се ближе одређује начин обрачуна и плаћање накнада за унапређење ваздушног саобраћаја које се, посредством оператера аеродрома, плаћају Директорату цивилног ваздухопловства Републике Србије (у даљем тексту: Директорат), и то:

- 1) накнада коју плаћају путници у јавном авио-превозу у одласку (у даљем тексту: ДЦВ путничка накнада), и
- 2) накнада коју плаћају корисници ваздухоплова по тони превезене поште и робе у авио-превозу у одласку (у даљем тексту: ДЦВ робна накнада).

2. Изузећа од плаћања накнаде. ДЦВ путничка накнада се не наплаћује за:

- 1) транзитне путнике;
- 2) путнике са картама које се издају без накнаде (сервис карте ID 00);
- 3) децу до две године (INF).

ДЦВ робна накнада се не наплаћује за:

- 1) транзитну **и трансферну** пошту/робу;
- 2) пошту/робу ослобођену од плаћања услуга превоза.

3. Извештаји о броју путника у јавном авио-превозу у одласку. Оператер аеродрома доставља Директорату извештаје о броју путника у јавном авио-превозу у одласку са аеродрома, по појединачном авио-превозиоцу, на начин да се на посебним обрасцима извештаја одвојено приказују путници:

- 1) авио-превозилаца којима наплату свих услуга оператер аеродрома врши периодично на основу уговора;
- 2) авио-превозилаца којима оператер аеродрома услуге наплаћује за сваки лет појединачно.

Извештаји из става 1. ове тачке садрже приказ превезених путника у јавном авио-превозу у одласку, по категоријама:

- 1) путници са почетним полазиштем са тог аеродрома;
- 2) путници у трансферу на том аеродрому;
- 3) путници у транзиту на том аеродрому;
- 4) путници са картама које се издају без накнаде (сервис карте ID 00);

5) деца до две године (INF).

4. Извештаји о превезеној пошти/роби у авио-превозу у одласку. Оператер аеродрома доставља Директорату податке о превезеној пошти/роби у авио-превозу у одласку (стварна тежина у килограмима), по појединачном авио-превозиоцу (кориснику ваздухоплова), на начин да се на посебним обрасцима извештаја одвојено приказује пошта/роба:

1) авио-превозилаца (корисника ваздухоплова) којима наплату свих услуга оператер аеродрома врши периодично, на основу уговора;

2) авио-превозилаца (корисника ваздухоплова) којима оператер аеродрома услуге наплаћује за сваки лет појединачно.

Извештаји из става 1. ове тачке садрже приказ превезене поште/робе у одласку, по категоријама:

1) пошта/роба са почетним полазиштем са тог аеродрома;

2) пошта/роба у трансферу преко тог аеродрома;

3) пошта/роба у транзиту преко тог аеродрома;

4) пошта/роба ослобођена од плаћања услуга превоза.

5. Садржај и изглед образаца извештаја. Садржај и изглед образаца извештаја из тач. 3. и 4. овог упутства, као и инструкције за њихово попуњавање и достављање, утврђује директор Директората и они се објављују на интернет страници Директората www.cad.gov.rs.

6. Обрачунски период и достава образаца извештаја. Извештаји из тач. 3. и 4. овог упутства за промет остварен на дневном нивоу (дневни извештаји) се достављају Директорату електронским путем по динамици утврђеној са оператером аеродрома и представљају основ за израду месечног извештаја.

Месечни извештај за цео обрачунски период, који обухвата промет за дати календарски месец, потписан и оверен од стране одговорног лица оператера аеродрома, доставља се Директорату најкасније у року од седам дана од дана истека обрачунског периода.

7. Валидне књиговодствене исправе за ДЦВ путничку и ДЦВ робну накнаду. На основу месечних извештаја из тач. 3. и 4. овог упутства Директорат испоставља авио-превозиоцима (корисницима ваздухоплова), односно оператерима аеродрома, валидну књиговодствену исправу (у даљем тексту: рачун) за ДЦВ путничку, односно за ДЦВ робну накнаду, ради уплате обрачунатог износа накнаде.

Домаћим авио-превозиоцима (корисницима ваздухоплова) и оператерима аеродрома ДЦВ путничка и ДЦВ робна накнада у рачуну се прерачунавају у динаре по средњем курсу Народне банке Србије, док се страним авио-превозиоцима (корисницима ваздухоплова) иста обрачунава у еврима (EUR) на дан издавања рачуна.

8. Уплата ДЦВ путничке и ДЦВ робне накнаде. На основу издатих рачуна домаћи авио-превозиоци (корисници ваздухоплова) и оператери аеродрома уплаћују ДЦВ путничке и ДЦВ робне накнаде у динарима на текући рачун Директората, док страни авио-превозиоци (корисници ваздухоплова) уплаћују ДЦВ путничке и ДЦВ робне накнаде у еврима (EUR) на девизни рачун, по инструкцијама за плаћање Директората наведеним у достављеном рачуну, **у року од 15 дана од дана издавања рачуна.**

ДЦВ путничка и ДЦВ робна накнада су неопорезиви и не представљају приход авио-превозиоца (корисника ваздухоплова), односно оператера аеродрома, већ ставку коју авио-превозиоци (корисници ваздухоплова), односно оператери аеродрома, наплаћују у своје име, а за рачун Директората, који је организован у правној форми јавне агенције и у складу са одредбама Закона о ваздушном саобраћају ("Службени гласник РС", бр. 73/10) обавља поверене послове државне управе.

Сматра се да је Директорат примио уплату даном приспећа дугованог износа на динарски, односно девизни рачун наведен у инструкцијама за плаћање.

Приликом плаћања авио-превозиоци (корисници ваздухоплова) и оператери аеродрома користе комплетне инструкције за плаћање и у налогу за плаћање наводе број рачуна која је основ уплате.

9. Умањење задужења за ДЦВ путничку и ДЦВ робну накнаду. Уколико постоји било какав основ за умањење задужења из рачуна, а који није усаглашен са Директоратом, авио-превозиоци (корисници ваздухоплова), односно оператери аеродрома, су у обавези да плате целокупно задужење из рачуна, а о спорном делу треба да у писаној форми обавесте Директорат најкасније са даном плаћања задужења из рачуна, како би се извршило усаглашавање по том основу у року од 15 дана од пријема обавештења.

Уколико се установи да постоји основ за умањење задужења Директорат ће издати књижно одобрење у корист дужника, које ће бити узето у обзир приликом обрачуна задужења за наредни период.

10. Неплаћање или доцња у плаћању. У случају неплаћања доспелих ДЦВ путничких и ДЦВ робних накнада, Директорат задржава сва права да своје доспело, а ненаплаћено потраживање наплати судским путем у складу са важећим прописима.

Директорат има право да, у случају доцње у плаћању, зарачунава законску затезну камату, за сваки дан кашњења у плаћању, по стопи која је прописана законским прописима Републике Србије и о томе путем каматних листова обавести дужнике у року од осам дана од дана настанка обавезе.

11. Ступање на снагу. Ово упутство ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Србије".

© Cekos In, Beograd, www.cekos.rs